

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

14 июля
2016 года
№ 7 (35)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2016 № 214

с. Усть – Ницинское

О проекте решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области»

Рассмотрев представленный администрацией Усть-Ницинского сельского поселения проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения, Классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540, на основании ч. 12 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Устава Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области» (приложение №1).

2. Опубликовать данное Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения», на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения www.usty-nicinskoe.rf

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Востриков Ю.И.).

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова
Приложение № 1
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 14.07.2016 № 214

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2012 г. № 246 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области»

*поселения Слободо-Туринского муниципального района
Свердловской области»*

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в главу 12 раздела 3 Правил землепользования и застройки Усть-Ницинского сельского поселения:

1) Статью 43.1. изложить в новой редакции:

«Статья 43.1. Градостроительные регламенты.

Общественно-деловые зоны

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

1. Зона общественных центров Ц-1

Зона общественных центров Ц-1 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства и земельных участков на территориях, где сочетаются административные, общественные и иные учреждения районного и поселкового значения, коммерческие учреждения, офисы, жилые дома, а также здания многофункционального назначения связанные с обеспечением жизнедеятельности населения.

Основные виды разрешенного использования:

1) Общественное использование объектов капитального строительства:

- Коммунальное обслуживание;
- Социальное обслуживание;
- Бытовое обслуживание;
- Культурное развитие;
- Историко-культурная деятельность;
- Религиозное использование;
- Общественное управление;
- Обеспечение внутреннего порядка.

2) Предпринимательство:

- Деловое управление;
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));
- Рынки;
- Магазины;
- Банковская и страховая деятельность;
- Общественное питание;
- Гостиничное обслуживание;
- Развлечения;
- Выставочно-ярмарочная деятельность;
- Объекты придорожного сервиса;
- Обслуживание автотранспорта;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков для размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения зоны Ц-1, расчетные показатели обеспеченности и доступности таких объектов следует принимать в

соответствии с главами 21, 25-30 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Плотность застройки зоны Ц-1 для деловых, гостиничных, торговых комплексов - не менее 10 тыс.кв.м.общ.пл./га, для досуговых комплексов - не менее 5 тыс.кв.м.общ.пл./га.

2. Зона размещения объектов образования Ц-2

Зона размещения объектов образования Ц-2 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов образования.

Основные виды разрешенного использования:

Образование и просвещение:

- Дошкольное, начальное и среднее общее образование;
- Среднее и высшее профессиональное образование.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Спорт;
- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков для размещения объектов образования зоны Ц-2, расчетные показатели обеспеченности и доступности таких объектов следует принимать в соответствии с главами 21, 22, 30 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

3. Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3

Зона размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения Ц-3 выделена для обеспечения правовых условий использования, строительства и реконструкции объектов здравоохранения и социальной защиты населения.

Основные виды разрешенного использования:

1) Здравоохранение:

- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Стационарное медицинское обслуживание;

2) Социальное обслуживание;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Обслуживание автотранспорта.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков для размещения объектов здравоохранения и социальной защиты населения зоны Ц-3, расчетные показатели обеспеченности и доступности таких объектов следует принимать в соответствии с главами 21, 23, 24, 30 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.»

2) Статью 43.2. изложить в новой редакции:

«Статья 43.2. Градостроительные регламенты. Жилые зоны

Жилые зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования жилых кварталов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов до 3-х этажей, а также многоквартирных домов секционного типа с этажностью не выше 3 этажей, объектов обслуживания повседневного значения и других видов деятельности.

1. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами до 3-х этажей Ж-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

1) жилая застройка:

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства;
- блокированная жилая застройка;
- объекты гаражного назначения.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Обслуживание жилой застройки;
- Объекты гаражного назначения.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции блокированных жилых домов

устанавливаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Минимальные расчетные показатели размеров приусадебных и приквартирных участков жилых домов индивидуальной и блокированной жилой застройки в зависимости от уровня комфорта проживания следует принимать в соответствии с пунктом 98 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны определяются с учетом следующих минимальных расчетных показателей на 1000 чел.:

1) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками более 1200 кв. м - 70 га;

2) в зонах застройки домами жилыми индивидуальными с земельными участками от 600 до 1200 кв. м - 50 га;

3) в зонах застройки домами жилыми блокированного типа с земельными участками от 400 до 600 кв. м - 25 га.

Индивидуальные жилые дома следует размещать по линиям регулирования застройки улиц;***

Минимальные отступы от внешних стен индивидуальных и блокированных жилых домов до красной линии улицы – не менее 5 м. (за исключением случаев установления линии регулирования застройки с учетом сложившейся застройки), от красных линий проездов – не менее 3 м.

Расстояние между длинными сторонами блокированных жилых домов высотой 2-3 этажа – не менее 15 м, а между одно-двух квартирными жилыми домами и хозяйственными постройками в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом:

- до жилого дома 3,0 м;
- до построек для содержания скота и птицы - 4,0 м;
- до бани, гаража и других построек - 1,0 м.

На территории жилых зон не допускается размещение объектов капитального строительства с земельным участком более 0,5 га, не связанных с обслуживанием населения.

Для индивидуальных жилых домов и жилых домов блокированного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

1) площадь земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов - не более 1000 кв. метров, для строительства блокированных жилых домов – не более 400 кв. метров на один блок;

общая площадь малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не более 150 кв.м.;

площади жилых помещений малоэтажных индивидуальных жилых домов и блокированных жилых домов - не менее:

общей жилой комнаты — 14 кв.м.;

спальни —10 кв.м.;

кухни — 8 кв.м.;

2) расчетные показатели жилых домов блокированного типа и параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площадь приквартирных участков для квартир первых этажей малоэтажных многоквартирных жилых домов - не более 60 кв.м.;

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах – 5 кв.м.

Параметры ограждения земельных участков устанавливаются в соответствии с утвержденным проектом межевания. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания ограждение земельного участка вдоль красной линии улиц производится по согласованию с администрацией Усть-Ницинского сельского поселения. Ограждение между земельными участками не регламентируется.

*Хозяйственные постройки: индивидуальные бани, летние кухни, надворные постройки (бассейны, беседки), навесы, дровенники, надворные туалеты.

** Строительство индивидуальных жилых домов с местом приложения труда допускается при условии соблюдения

противопожарных, санитарных, гигиенических, экологических требования.

***Линии регулирования застройки устанавливаются в градостроительных планах земельных участков.

2. Зона застройки многоквартирными жилыми домами секционного типа до 3-х этажей Ж-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;

- Обслуживание жилой застройки;

- Объекты гаражного назначения;

- Обслуживание автотранспорта.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство.

При развитии застроенных территорий допускается сохранение в жилой застройке существующих производственных объектов, не требующих устройства санитарно-защитных зон и не являющихся источниками вредных воздействий (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия) на среду обитания и здоровье человека.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции блокированных жилых домов устанавливаются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Свердловской области.

Расчетные показатели плотности населения микрорайонов (кварталов) жилищного строительства на территориях, подлежащих застройке, и территориях, подлежащих развитию в зависимости от вида застройки, уровня комфорта жилых домов, типов жилых домов следует принимать не более, указанных в пункте 78 Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области.

Площади жилой зоны Ж-2 определяются с учетом минимального расчетного показателя на 1000 чел. - 10 га.

Минимальные расстояния между длинными сторонами секционных жилых зданий высотой 2—3 этажа должны быть не менее 15 м, а высотой 4 этажа и более — не менее 20 м, между торцами этих же зданий с окнами из жилых комнат — не менее 10 м.

Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать с отступом от красной линии. По красной линии допускается размещение жилых домов со встроенными и пристроенными помещениями общественного назначения, кроме детских дошкольных учреждений и иных объектов дошкольного воспитания.

Для жилых домов секционного типа, строящихся за счет бюджетных средств, расчетные показатели, а также параметры жилых помещений в них должны иметь следующие значения:

площади жилых помещений квартир в многоквартирных домах - не менее:

жилой комнаты в однокомнатной квартире — 14 кв.м.;

общей жилой комнаты в квартирах с числом комнат две и более - 16 кв.м.;

спальни — 8 кв.м.(10 кв.м.- на двух человек);

кухни — 6 кв.м.;

кухни (кухни-ниши) в однокомнатных квартирах — 5 кв.м.»

3) Статью 43.3. изложить в новой редакции:

«Статья 43.3. Градостроительные регламенты.

Производственные зоны

Производственные зоны выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду и территорий для размещения коммунальных и складских объектов.

1. Зона размещения объектов III класса вредности П-1

Основные виды разрешенного использования:

- Пищевая промышленность;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;

- Коммунальное обслуживание;

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных);

- обслуживание автотранспорта;

- Объекты придорожного сервиса;

- Связь;

- Склады;

- Автомобильный транспорт.

В одной зоне не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий, для каждого из этих видов требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- земельные участки (территории) общего пользования;

- общественное питание;

- магазины.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия, в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;

перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;

изменение назначения территории – перевод в иные виды территориальных зон.

2. Зона размещения объектов IV класса вредности П-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Строительная промышленность;

- Пищевая промышленность;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;

- Коммунальное обслуживание;

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных);

- обслуживание автотранспорта;

- Объекты придорожного сервиса;

- Связь;

- Склады;

- Автомобильный транспорт.

Не допускается размещение производственных, сельскохозяйственных и пищевых предприятий в одной зоне; для каждого из этих видов предприятий требуется организация отдельной зоны.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;

- Предпринимательство;

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия, в составе которого на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;

перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;

вынос предприятия из данной зоны.

3. Зона размещения объектов V класса вредности П-3

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Строительная промышленность;

- Пищевая промышленность;

- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Обеспечение сельскохозяйственного производства;

- Коммунальное обслуживание;

- Ветеринарное обслуживание (амбулаторное ветеринарное обслуживание, приюты для животных);
- обслуживание автотранспорта;
- Объекты придорожного сервиса;
- Связь;
- Склады;
- Автомобильный транспорт.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Предпринимательство;

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции:

необходима разработка проекта санитарно-защитных зон для каждого предприятия, в составе которого, на основании расчетных данных и лабораторных исследований по степени воздействия на окружающую среду должно быть принято одно из следующих решений по устранению несоответствия предприятия санитарному законодательству:

сокращение размера СЗЗ относительно ориентировочного размера;

перепрофилирование производства в другое, с более низким классом санитарной опасности;

вынос предприятия из данной зоны.»

4) Статью 43.4. изложить в новой редакции:

«Статья 43.4. Градостроительные регламенты. Зоны сельскохозяйственного использования

Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность с различными нормативами воздействия на окружающую среду.

1. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

Сельскохозяйственное использование:

- Растениеводство;
- Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур;
- Овощеводство;
- Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур;
- Садоводство;
- Выращивание льна и конопли;
- Пчеловодство;
- Рыбоводство;
- Животноводство;
- Скотоводство;
- Звероводство;
- Птицеводство;
- Свиноводство;
- Научное обеспечение сельского хозяйства;
- Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;
- Питомники;
- Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках;
- Обеспечение сельскохозяйственного производства;
- Ведение огородничества;
- Ведение садоводства;
- Ведение дачного хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание;
- Ветеринарное обслуживание.

Условно разрешенные виды использования земельных

участков:

- Предпринимательство.»

5) Статью 43.5. изложить в новой редакции:

«Статья 43.5. Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения

Зоны рекреационного назначения выделены для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и создания условий для отдыха населения.

1. Зона поселковых лесов Р-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Природно-познавательный туризм;
- Резервные леса;
- Земельные участки (территории) общего пользования;
- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- предпринимательство.

2. Зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2

Основные виды разрешенного использования земельных

участков:

- Отдых (рекреация);
- Спорт;
- Природно-познавательный туризм;
- Туристическое обслуживание;
- Охота и рыбалка;
- Поля для гольфа и конных прогулок.

Условно разрешенные виды использования земельных участков:

- Предпринимательство;
- Коммунальное обслуживание;
- Земельные участки (территории) общего пользования.»

6) Статью 43.6. изложить в новой редакции:

«Статья 43.6. Градостроительные регламенты. Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами инженерной и транспортной инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, автомобильных дорог общего пользования и сооружений.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов инженерной и транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительные регламенты зон объектов инженерной и транспортной инфраструктуры могут распространяться на земельные участки в составе этих зон только в случае, когда части территорий общего пользования, переведены в установленном законодательством порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

1. Зона объектов инженерной инфраструктуры И-1

Основные виды разрешенного использования:

- Коммунальное обслуживание;
- Склады;
- Энергетика;
- Гидротехнические сооружения;
- Связь.

2. Зона объектов транспортной инфраструктуры И-2

Зоны объектов транспортной инфраструктуры выделены для обеспечения условий функционирования и использования земельных участков, занятых объектами автомобильного транспорта.

Ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства в зонах объектов транспортной инфраструктуры и на прилегающих территориях определяются охранными, санитарно-защитными и иными зонами с особыми условиями использования территорий, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Автомобильный транспорт;
- Обслуживание автотранспорта;
- Объекты придорожного сервиса.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание.»

7) Статью 43.7. изложить в новой редакции:

«Статья 43.7. Градостроительные регламенты. Зоны специального назначения

1. Зона кладбищ С-1

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Ритуальная деятельность.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Коммунальное обслуживание;
- Земельные участки (территории) общего пользования.

2. Зона размещения отходов производства и потребления

C-2

Основные виды разрешенного использования земельных участков:

- Специальная деятельность;
- Коммунальное обслуживание.

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:

- Земельные участки (территории) общего пользования.»

2. Опубликовать данное Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения», на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения www.ust-nicinskoe.rf.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Востриков Ю.И.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 14.07.2016 г. № 215

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях формирования единого подхода к проведению конкурсных процедур, принимая во внимание протест прокуратуры Слободо-Туринского района от 21.06.2016 № 01-11-2016, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить проект трудового договора, заключаемого с кандидатом, отобранным конкурсной комиссией (приложение № 2).

3. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.02.2015 г. № 124 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Усть – Ницинского
сельского поселения от 14.07.2016 г. № 215

Порядок

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (далее – Порядок) определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (далее – конкурс) за исключением конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы органа местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Глава 2. Цели и задачи проведения конкурса

3. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава администрации сельского поселения;

3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в администрации сельского поселения.

4. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;

2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, из общего числа кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствии установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

6. Проведение конкурса обязательно при замещении высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы Усть-Ницинского сельского поселения.

7. Конкурс не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве;

3) при замещении должности муниципальной службы, относящейся к младшим должностям муниципальной службы.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) отсутствуют лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

2) от всех лиц, включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы, поступили отказы от назначения на эту должность муниципальной службы;

3) в органе местного самоуправления отсутствуют муниципальные служащие, удовлетворяющие квалификационным требованиям для замещения соответствующей вакантной должности

муниципальной службы, выразившие согласие на перевод на эту должность муниципальной службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовым актом Думы Усть-Ницинского сельского поселения квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Глава 3. Организация и порядок проведения конкурсных процедур

9. Организация конкурса возлагается на специалиста, в обязанности которого входит кадровая работа.

10. Основанием для проведения конкурса является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, содержащее:

- наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;
- сроки и форму проведения конкурса;
- требования, предъявляемые к конкурсантам;
- условия конкурса.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе специалист, в обязанности которого входит кадровая работа организует:

1) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикацию объявления о проведении конкурса в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и размещает информацию на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- условия и форма конкурса;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- срок, место и время приема документов для участия в конкурсе;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности.

2) приём документов граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе.

Гражданин, изъявивший участвовать в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой о рассмотрении своей кандидатуры на вакантную должность (на включение в кадровый резерв), собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию документов об образовании;
- фотографию 3 x 4;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае, если замещаемая по результатам конкурса должность муниципальной службы включена в соответствующий перечень, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Не предоставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5) с согласия гражданина или муниципального служащего специалист, в обязанности которого входит кадровая работа проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин или муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в 7-дневный срок со дня со дня установления указанных обстоятельств о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

О дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия дополнительно сообщает участнику в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

16. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения.

17. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

- 1) тестирование;
- 2) подготовка письменной работы;
- 3) проведение групповой дискуссии;
- 4) проведение индивидуального собеседования.

Очередность применения указанных методов оценки кандидатов устанавливаются в Программе проведения конкурса, которая утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Тестирование кандидатов по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции является обязательным и проводится с использованием единого опросника в целях определения знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и правовых актов Усть – Ницинского сельского поселения, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера. Конкретные форма и содержание единого опросника устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Перечень правовых актов и литературы для подготовки к тестированию прилагается к Программе проведения конкурса.

Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменной работы формулируются ведущим специалистом, в обязанности которого входит кадровая работа. Тема письменной работы, порядок представления и критерии оценки письменной работы устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Письменная работа может быть представлена в форме презентации на заседании Комиссии в рамках проведения индивидуального собеседования.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных главой сельского поселения. Комиссия оценивает кандидатов с учётом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование проводится на заседании Комиссии по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности муниципальной службы, заранее подготовленным ведущим специалистом, в обязанности которого входит кадровая работа. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки литературы прилагается к Программе проведения конкурса.

Возможно применение иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

18. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

19. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- при наличии менее 2-х заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

20. Если конкурс признан не состоявшимся, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса или замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в порядке назначения.

21. Решение конкурсной комиссии о признании одного из претендентов победителем конкурса является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей должности муниципальной службы или включения в кадровый резерв.

22. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его завершения.

Глава 4. Конкурсная Комиссия

23. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 7 человек, состоящая из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

Руководитель органа местного самоуправления является председателем комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются специалисты органа местного самоуправления, в котором проводится конкурсный отбор. Одним из членов комиссии по согласованию является представитель органа, курирующего данную сферу деятельности.

В состав конкурсной комиссии по решению председателя комиссии могут включаться представители иных организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов-специалистов.

24. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

25. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто на коллегиальной основе.

26. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии о победителе принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии, в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

27. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

28. В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв более одного кандидата.

Глава 5. Заключительные положения

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

30. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря Комиссии, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

31. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Усть – Ницинского
сельского поселения от 14.07.2016 г. № 215

Трудовой договор № ____

с. Усть - Ницинское

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, в лице _____ Главы _____ сельского поселения _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» - с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий» - с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу по должности _____, замещаемой в администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

3. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы « ____ » _____ 201_ г.

4. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание.

5. Муниципальный служащий имеет право:

- на приемлемые условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиками отпусков;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Муниципальный служащий имеет также права, предусмотренные Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

6. Обязанности муниципального служащего:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

- обеспечивать выполнение Конституции Российской

Федерации и федеральных законов, Устава Усть – Ницинского сельского поселения в интересах граждан Российской Федерации;

- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;

- соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих и установленные Работодателем правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу государственных, муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета государственной, муниципальной службы;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением;

- соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Усть – Ницинского сельского поселения. Нарушение Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности. Соблюдение муниципальными служащими кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7. Права Работодателя:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- требовать от муниципального служащего добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным обязанностям муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

- поощрять муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

- привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

8. Обязанности Работодателя:

- предоставить муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить муниципального служащего оборудованием иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

- своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

- соблюдать трудовое законодательство;

- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

9. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют другие права, исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о труде, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Правилам внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, утвержденными постановлением администрации сельского поселения (далее - правила внутреннего трудового распорядка) иными локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха питания определяется правилами

внутреннего трудового распорядка.

11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается на основании нормативных актов сельского поселения, согласно федеральному, областному законодательству. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков

12. Гарантии муниципального служащего:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

9) иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, указами Губернатора Свердловской области, руководителей соответствующего органа.

13. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием.

14. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной иной тайны муниципальный служащий несет ответственность в соответствии действующим законодательством.

15. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

16. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор оформляют дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

17. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

18. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Условия договора не подлежат разглашению.

19. Муниципальный служащий ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель: Слободо – Туринский район, Свердловской области, 623943, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34. ИНН _____/КПП _____, БИК _____, ОКПО _____

Муниципальный служащий: Ф.И.О.

**Информационное сообщение о приеме заявлений на
предоставление в аренду земельных участков**

Паспорт:

Зарегистрирован _____ (паспортные данные)
(а) _____ по _____ адресу:

Страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования
ИНН _____.

Работодатель
Муниципальный служащий
Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

М.П.

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2016 г. № 216

с. Усть-Ницинское

**Об утверждении тарифов на вывоз твердых бытовых отходов
МУП «Жилкомсервис» на 2016 год**

Заслушав и обсудив информацию директора Муниципального унитарного предприятия «Жилкомсервис» А.А. Захарова об утверждении тарифов на вывоз твердых бытовых отходов по МУП «Жилкомсервис» на 2016 год, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

1. Утвердить тарифы на вывоз твердых бытовых отходов МУП «Жилкомсервис» на 2016 год (приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по аграрным вопросам, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Востриков Ю.И.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1 к решению
Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 14.07.2016 № 216

**Калькуляция
себестоимости по вывозу (сбору) твердых бытовых отходов
по МУП «Жилкомсервис»
с 1 июня 2016 года**

Зарплата 1 работника в месяц -175,87 руб * 3 раза в месяц =527,62 руб

Отчисления 30,2% - 159,34 руб

Услуги тракторов 2 трактора *990,00 руб/час *2 часа * 3 раза в месяц = 11880,00

Итого затрат за месяц - 12566,96 руб

12566,96 руб : 144 квартиры = 87 руб в месяц при вывозе ТБО 3 раза в месяц)

65 руб в месяц при вывозе ТБО 2 раза в месяц

Раздел II. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера.

1. Усть-Ницинское сельское поселение сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков.

2. Форма подачи - открытая.

3. Сведения о земельных участках:

3.1 земельный участок с разрешенным использованием – под объект связи. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо – Туринский район, село Липчинское, улица Декабристов, 49 а. Площадь земельного участка 444,00 кв.м. с кадастровым номером 66:24:3001001:333.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: под объект связи.

3.2 земельный участок с разрешенным использованием – под объект связи. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо – Туринский район, село Усть-Ницинское, улица Шанаурина, 34 а. Площадь земельного участка 88,00 кв.м. с кадастровым номером 66:24:2601002:654.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: под объект связи.

3.3 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, р-н Слободо – Туринский, д. Ивановка, ул. Лушников, д. 31. Площадь земельного участка 1071,00 кв.м., с кадастровым номером 66:24:2301001:164.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3.4 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, д. Ивановка, ул. Лушников, дом 3. Площадь земельного участка 5000 кв.м., с кадастровым номером 66:24:2301001:161.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3.5 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: 623937 Свердловская область, р-н Слободо-Туринский, д. Ивановка, ул. Лушников, д. 2 б. Площадь земельного участка 2000 кв.м., с кадастровым номером 66:24:2301001:163.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3.6 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, д. Ивановка, ул. Лушников, дом 2. Площадь земельного участка 5000 кв.м., с кадастровым номером 66:24:2301001:162.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3.7 земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Краснослободское, улица Ленина в 1 метре на северо-восток от дома

23. Площадь земельного участка 442 кв.м., с кадастровым номером 66:24:2401001:556.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

3.8 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населённых пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский район, д. Гольшева, участок расположен примерно в 25 метрах по направлению на северо-запад от ориентира дома, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Слободо-Туринский район, деревня Гольшева, улица Береговая, дом 51. Площадь земельного участка 600 кв.м., с кадастровым номером 66:24:0804004:175.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3.9 земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населённых пунктов. Местоположение: Свердловская область, Слободо-Туринский р-н, деревня Бурмакина, примерно в 70 метрах на северо-восток от дома 37, расположенного по улице Новая. Площадь земельного участка 550 кв.м., с кадастровым номером 66:24:0804009:159.

Земельный участок правами третьих лиц не обременён. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Заявления и документы на предоставление принимаются по рабочим дням с 9.00 до 17.00, с даты опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: село Усть-Ницинское, улица Шанаурина, 34, справки по телефону: 2-78-75.

Методические рекомендации по безопасности жизни людей на водных объектах в летний период.

Что за летний отдых без купания? Тоска, да и только. Особенно когда солнышко припекает, прохладная вода пруда или речки, озера или моря так и манит, так и приглашает окунуться. Окунуться и поплавать - это хорошо, даже полезно. Но мелочи, о которых и дети, и взрослые частенько забывают, могут испортить всё удовольствие. Печальная статистика свидетельствует, что в нашей стране ежегодно вода уносит более 10 тысяч человеческих жизней. На 100 000 населения гибнет 8-10 человек. Пребывание на воде не опасно только тем, кто умеет плавать. Вот почему первым условием безопасного отдыха на воде является умение плавать. Человек, хорошо умеющий плавать, чувствует себя на воде уверенно и спокойно, а в случае необходимости может смело помочь товарищу, попавшему в беду. К сожалению, отдых на воде не всегда обходится без несчастных случаев. Основными причинами гибели на воде являются:

1. Неумение плавать;
2. Употребление спиртного;
3. Оставление детей без присмотра;
4. Нарушение правил безопасности на воде.

Если взрослые гибнут, в основном по своей халатности, то гибель детей, как правило, на совести их родителей. Статистика свидетельствует, что среди тонущих около четверти составляют дети до 16 лет. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных водоёмах, аварий плавсредств. В последние годы большую популярность приобрёл подводный спорт и ныряние в маске. Купив дыхательную трубку, маску и ласты, некоторые считают, что они готовы осваивать подводную стихию. Однако неумение обращаться со снаряжением и баловство нередко заканчивается гибелью. Не все знают, что при длительном пребывании под водой, не имея возможности возобновить запас кислорода в организме, человек может потерять сознание и погибнуть. Поэтому невыполнение правил

поведения на воде во время купания и катания на лодках приводит к несчастным случаям.

*Нужно всегда помнить, что купаться безопасно только на благоустроенных пляжах, где все опасные места обозначены соответствующими знаками, а отдых на воде охраняют работники спасательных станций или постов.

*Купаясь, не следует заплывать за буйки, указывающие границу заплыва, ибо дальше могут быть ямы, места с сильным течением, движение катеров, гидроциклов, лодок.

Некоторые, купаясь, заплывают за знаки запрета, всплывают на волны, идущие от катеров, гидроциклов, лодок. Этого ни в коем случае делать нельзя - можно попасть под лопасти винта и поплатиться своей жизнью.

*Немало бывает случаев, когда отдельные товарищи, бравируя своим мастерством, уплывают далеко от берега, купаются в запретных районах, прыгают в воду в незнакомых местах.

*Уплыв далеко можно не рассчитать своих сил, поэтому, почувствовав усталость, не теряйтесь и не стремитесь быстрее доплыть до берега. Следует отдохнуть на воде, перевернувшись на спину и поддерживая себя на воде лёгкими движениями рук и ног.

*Если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в лёгкие, погрузитесь в воду и, сделав сильный рывок в сторону, всплывите. * Если захватило течением, не пытайтесь с ним бороться. Плывайте вниз по течению, постепенно, под небольшим углом приближайтесь к берегу.

* Если нет поблизости оборудованного пляжа, надо выбрать безопасное место для купания с твёрдым песчаным, не засоренным дном, постепенным уклоном.

* Никогда не прыгайте в воду в местах, не оборудованных специально: можно удариться головой о дно, камень или другой предмет, легко потерять сознание, нанести себе травму и погибнуть.

* В водоёмах с большим количеством водорослей старайтесь плыть у самой поверхности воды, не задевая растений и не делая резких движений. Если же руки или ноги запутались в стеблях, сделайте остановку приняв положение «поплавок» и освободитесь от них.

* Не плавайте на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных подушках. Ветер или течение могут отнести их далеко от берега, а волна захлестнуть. Если из них выйдет воздух, они потеряют плавучесть.

* Если проводится массовое купание детей, то задача взрослых (инструктора по плаванию, родителей, педагогов и др.) прежде чем начать купание, пересчитать прибывших на пляж детей. Детям, не умеющим плавать, разрешается входить в воду только по пояс. После купания детей снова пересчитывают. На время купания детей, обязательно должны назначаться дежурные пловцы-спасатели которые обеспечивают тщательное наблюдение за купающимися детьми, а в случае необходимости и оказании немедленной помощи. Для многих граждан купание и прогулки на гребных судах является излюбленным видом отдыха на воде. Но и катание на водах, как и купание, может привести к тяжёлым последствиям, если не знать или пренебрегать простыми, но важными правилами.

* Прежде чем сесть на лодку, надо тщательно осмотреть её и убедиться в её исправности, а также наличии на ней уключин, вёсел и черпака для отливания воды. В лодке обязательно должны быть спасательный круг и спасательные жилеты по числу пассажиров.

* На шлюпке (лодке) имеется надпись о количестве пассажиров, которое можно на неё принять. Поэтому нельзя перегружать лодку сверх нормы нельзя также сажать в лодку малолетних детей без взрослых. Воспрещается кататься на лодке и при большой волне.

* Особенно надо быть внимательным во время движения лодки, не нарушать правил движения на реках и водоёмах данной местности, указанных в постановлениях городских или исполнительных районных комитетов.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КУПАНИИ

Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева. Температура воды должна быть не ниже 17-19°; находиться в воде рекомендуется не более 20 минут; причём, время пребывания в воде должно увеличиваться постепенно на 3-5 минут.

Лучше купаться несколько раз по 15-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги, произойдет остановка дыхания и потеря сознания. Не следует выходить или прыгать в воду после длительного пребывания на солнце, так как при охлаждении в воде наступает сокращение мышц, что влечёт остановку сердца. Нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения, так как спиртное блокирует сосудосужающий и сосудорасширяющий центр головного мозга. Не разрешается нырять с мостов, причалов, пристаней, подплывать к близко проходящим лодкам, катерам и судам.

Уважаемые граждане!

Предлагаем Вам зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг!

Портал Государственных и муниципальных услуг

<http://www.gosuslugi.ru> – сайт для помощи гражданам в получении различного вида государственных и муниципальных услуг.

Список ведомств, предоставляющих свои услуги в электронном виде, достаточно широк:

- Федеральная миграционная служба;
 - Федеральная налоговая служба;
 - Министерство здравоохранения;
 - Пенсионный фонд России;
 - Министерство науки и образования;
 - Министерство внутренних дел;
 - Федеральная таможенная служба
- и многие другие.

Кроме того, на Едином портале государственных и муниципальных услуг для граждан в электронном виде доступны 42 муниципальных услуги, предоставляемые Администрацией Усть-Ницинского сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг можно *подать заявку на получение или обмен гражданского и заграничного паспортов, на регистрацию автомобиля, узнать о своей задолженности перед налоговой службой, получить статистическую информацию из росреестра и поставить ребёнка на очередь в детский сад.*

Подавая заявку в государственное или муниципальное учреждение через Единый портал государственных и муниципальных услуг, вам не придётся отстоять длинную очередь в учреждении – в этом и заключается основное преимущество пользования сайтом. Сведения о необходимых для предоставления документах прописаны на сайте, а вся информация о ходе рассмотрения заявки будет поступать на ваш электронный адрес в режиме реального времени.

Зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг можно по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>

В связи с этим в здании Администрации Усть-Ницинского сельского поселения (с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб 5) организовано и функционирует автоматизированное рабочее место пункта активации простой электронной подписи Единой системы идентификации и аутентификации (АРМ ЕСИА).

ПАМЯТКА об элементарных правилах пожарной безопасности

1. При пользовании печами, керосиновыми лампами, осветительными и нагревательными приборами:

- Следите за исправностью печей и дымоходов. В них не должно быть трещин и щелей. У печей должны быть исправные дверки, и на полу

перед топкой должен быть прибит железный предтопочный лист размером не менее 50х70 см

- Производите очистку дымоходов от сажи не реже одного раза в 2 месяца
- Дымоходные трубы должны быть оштукатурены и побелены, чтобы легко по копоти заметить появляющиеся трещины и щели, и своевременно заделать их
- Не вешайте и не складывайте вблизи печей для просушки белье, одежду и другие горючие материалы
- Не сушите в печах, за печами и возле них топливо, солому и другие легко загорающие материалы
- Не допускайте установки, и пользование временными печами и жаровнями без разрешения пожарной охраны.
- Не ставьте у топящихся печей бидонов, банок и бутылей с легковоспламеняющимися жидкостями: бензином, керосином, маслом и т.д.
- Не разжигайте печи керосином, бензином, маслом и др. горючими жидкостями
- Не высыпайте не затушенные угли и горячую золу вблизи построек и жилых домов
- Не ставьте горячие утюги на сгораемые предметы, пользуйтесь негорючими подставками
- Не поручайте малолетним детям разжигать печи.
- Не перекаливайте печи в холодное время суток - Не отогревайте паяльными лампами и др. способами с применением открытого огня замерзших труб водопровода, центрального отопления, расположенных вблизи деревянных конструкций. Пользуйтесь для отогревания горячей водой
- 2. При наличии чердаков, коридоров, лестничных клеток и подвалов - Не храните на чердаках горючие предметы и материалы (домашние вещи, старую мебель, сено, солому)
- Не загромождайте коридоры и не устраивайте в них жилые помещения и кладовок
- Не загромождайте лестничные клетки, а также действующие и запасные выходы разными предметами.
- Не оставляйте двери и люки на чердаки открытыми. Они должны быть постоянно заперты на замок.
- 3. При пользовании электричеством и электроприборами
- Не производите сами ремонт электроосвещения, вызывайте для этого электромонтера.
- Не подвешивайте электрические провода на гвоздях.
- Не оттягивайте электропроводку, не завязывайте на ней узлы
- Не вешайте на ролики, выключатели и штепсельные розетки электроосвещения одежду и другие предметы домашнего обихода
- Не применяйте самодельных предохранителей, «жучков», вместо фабричных.
- Не заклеивайте электрические провода обоями.
- Не обертывайте электролампы бумагой или материей.
- Не перегружайте электрическую сеть электролампами большой мощности и не включайте одновременно несколько электронагревательных приборов
- Не оставляйте без присмотра включенные электронагревательные приборы.
- Не ставьте электронагревательные приборы на сгораемые предметы и вблизи занавесей, штор, стен оклеенных обоями и деревянных перегородок.

ЗАПОМНИТЕ САМЫЕ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 7 (35) от 14 июля 2016 года

Год основания издания – 2014.

Сочредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 14 июля 2016 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 4 лист.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация

Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская
область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул.
Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,
Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно.
